

# СПИСОК ДОДАТКІВ ДО ЗАЯВИ

1. реєстраційні документи заявника (KRS або CEIDG, залежно від випадку),
2. єдиний текст установчого договору або статуту заявника (якщо застосовно),
3. фінансова звітність за останні три звітні роки (якщо застосовно); для суб'єктів, які не складають фінансової звітності, це можуть бути річні податкові декларації PIT за останні три роки. У разі підприємця, який здійснює господарську діяльність протягом періоду, коротшого ніж три роки, рекомендується подати відповідні документи за весь період здійснення господарської діяльності,
4. довідки про відсутність податкової заборгованості перед Податковою інспекцією,
5. довідка про відсутність заборгованості перед Закладом соціального страхування,
6. витяги з реєстру земель, що стосуються місця розташування нової інвестиції,
7. форма з інформацією, що надається при зверненні за допомогою, іншою ніж допомога в сільському господарстві або рибальстві, допомога de minimis або допомога de minimis у сільському господарстві або рибальстві,
8. заяви щодо виконання якісних критеріїв,
9. довіреність разом із підтвердженням сплати гербового збору (якщо заява подається через повноваженого представника).

Подані копії додатків повинні бути засвідчені відповідно до чинних положень, тобто до ст. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Кодексу адміністративного провадження):

«Замість оригіналу документа сторона може подати копію документа, якщо її відповідність оригіналу була засвідчена нотаріусом або повноважним представником сторони у справі, який є адвокатом, юридичним радником, патентним повіреним або податковим консультантом.»

Документи, складені іноземною мовою, повинні бути перекладені польською мовою присяжним перекладачем.